

Согласно член 122 од Законот за основно образование (Сл. Весник на Република С. Македонија бр. 161/19) Наставничкиот совет го разгледа Извештајот за работа и постигнатите резултати на училиштето. Согласно член 108 од Законот за основно образование (Сл. Весник на Република С. Македонија бр. 161/19) Училишниот одбор го предлага следниот годишен извештај за работата на ООУ „Кузман Јосифоски – Питу“ - Кичево до Советот на општина Кичево:

***ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА И ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА УЧИЛИШТЕТО***

***ООУ„ КУЗМАН ЈОСИФОСКИ – ПИТУ“***

***НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2023/24г.***

.

**Содржина**

[ВОВЕД 6](#_Toc138926198)

[1. ПОДГОТОВКА И УСЛОВИ ЗА РАБОТА 9](#_Toc138926199)

[1.1.Местоположба на училиштето 9](#_Toc138926200)

[1.2.Развиеност на училиштето 9](#_Toc138926201)

[1.3.Услови за работа на училиштето 11](#_Toc138926202)

[1.4 Подготвување на просторните услови за учебната 2022/23г. 11](#_Toc138926203)

[2.ПОДГОТВЕНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО ЗА РАБОТА НА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА 12](#_Toc138926204)

[3.ПЛАНИРАЊЕ,РЕАЛИЗАЦИЈА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ 13](#_Toc138926205)

[3.1. Годишна програма за работа на училиштето 13](#_Toc138926206)

[3.2. Степен на реализација на наставните планови и програми 14](#_Toc138926207)

[3.3. Задолжителна настава 16](#_Toc138926208)

[3.4. Изборни предмети 16](#_Toc138926209)

[3.5. Дополнителна настава и додатна настава 17](#_Toc138926210)

[3.6. Успехот, редовноста и поведението на учениците 18](#_Toc138926211)

[3.6. Планирање и реализација на воннаставната дејност 21](#_Toc138926212)

[ Слободни ученички активности 21](#_Toc138926213)

[ Натпревари 21](#_Toc138926214)

[ Конкурси и Работилници 22](#_Toc138926215)

[4. Работа на одделенската и училишната заедница 25](#_Toc138926216)

[4.1. Ученички парламент 25](#_Toc138926217)

[4.2. Општествено-корисна и хуманитарна работа 25](#_Toc138926218)

[4.3. Здравствена заштита на учениците 26](#_Toc138926219)

[4.4. Соработка со локалната средина 27](#_Toc138926220)

[4.5. Активности во склоп на проекти: 30](#_Toc138926221)

[5. Следење, вреднување и унапредување на образовната и воспитната работа 31](#_Toc138926222)

[6. Стручно и педагошко усовршување на наставниците и другите стручни работници 34](#_Toc138926223)

[ 6.1. Наставник – ментор 35](#_Toc138926224)

[ 6.2. Опременост со сручна литература и наставни средства ипомагала 35](#_Toc138926225)

[7. Планирање и реализација на дејноста на стручните органи и тела, директорот и стручните работници 36](#_Toc138926226)

[ Наставнички совет на училиштето 36](#_Toc138926227)

[ Одделенски 38](#_Toc138926228)

[ Одделенски раководители 38](#_Toc138926229)

[ Стручни активи 38](#_Toc138926230)

[ Извештај за работата на директорот на училиштето 39](#_Toc138926231)

[ Извештај за работата на училишниот педагог: 41](#_Toc138926232)

[ Извештај за работата на училишниот психолог 42](#_Toc138926233)

[ Извештај за работата на дефектологот 44](#_Toc138926234)

[ Извештај за работата на училишниот библиотекар 46](#_Toc138926235)

[8. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА 49](#_Toc138926236)

[9. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ И ЗАДАЧИ 50](#_Toc138926237)

[10. ЗАКЛУЧОЦИ, СОГЛЕДУВАЊА,ПРЕДЛОГ МЕРКИ И ПРИОРИТЕТИ 50](#_Toc138926238)



ВОВЕД

Извештајот за работата на ООУ„Кузман Јосифоски – Питу“- Кичево на крајот од учебната 2023/24 година има нормативна основа која епредвидена со Законот за основно образование,Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето.

Извештајот претставува документ кој ги содржи сите важни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2023/2024 година.Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот,стручнитесоработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени,подигањето на стандардите,планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно-образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози(списоци на ученици,списоци на активности,видео записи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.)

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: просторни и други услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина,со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Биро за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Во извештајот квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

* *Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;*
* *Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми,ученички натпревари,изложби, конкурси и сл.;*
* *Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;*
* *Ангажирање во реализација на програмите на другите организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвениот крст,ученички клубови, спортски активности и сл.;*
* *Ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето.;*
* *Ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот.;*
* *Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со локалната заедницата,соработка со Министерството за образование и наука и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта.;*
* *Ангажирање во реализацијата на програмите за унапредувањена наставата и оценувањето.;*
* *Ангажирање на стручните соработници во реализација на нивните програми;*
* *Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.*

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа на училиштето во наредниот период.

***Годишниот извештај опфаќа:***

* Подготовки и услови за работа на училиштето;
* Планирање,реализација и унапредување на воспитно – образовната дејност;
* Следење, вреднување и унапредување на образовната и воспитната работа;
* Стручно и педагошко усовршување на наставниците и другите стручни соработници;
* Планирање и реализација на дејноста на стручните органи и тела;
* Педагошка евиденција и документација;
* Евалуација на проектни активности и задачи;
* Заклучоци, согледувања, предлог мерки;
* Прилози – табеларни прегледи - Ученици и нивни постигања, Успех по одделенија, предмети, пол и етничка припадност,coцијален статус, изостаноци, преглед на наставен,раководен и стручен кадар, општ успех на учениците на крајот на учебната 2023/24г.

1. ПОДГОТОВКА И УСЛОВИ ЗА РАБОТА

# 1.1.Местоположба на училиштето

****

OОУ „Кузман Јосифоски-Питу“ -Кичево е воспитно – образовна институција за основно образование на деца,со седиште на улица „4- ти Јули“ бб- Кичево.Главниот влез е на северната страна каде што нема активна сообраќајница, со што е зголемена безбедноста на учениците при доаѓање и заминување од училиште.



# 1.2.Развиеност на училиштето

Во почетокот на учебната година со редовна настава беа опфатени **608 ученици** од **I-IX одд**. распоредени во **31 паралелкa**. Наставата се изведува во две смени на македонски наставен јазик. За реализација на дејноста, училишниот објект располага со следниот училишен простор:

*I Приземје*–1746,52 м2

*II Спрат* – 1559,89 м2

*III Училишен двор* – 358,75 м2

Училиштето располага со пространи и опремени училници и кабинети по ликовно образование, техничко образование, информатика и кабинет за природни науки.Исто така од оваа учебна година училиштето располага и со комплетно опремена просторија за продолжен престој на ученици,која ќе отпочне со работа од следната 2024/2025 учњбна година.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
|  |  |

# 1.3.Услови за работа на училиштето

Со почнувањето на работа во новата училишна зграда се подобрија условите за работа, но новиот објект не е целосно опремен со инвентар за кабинетска настава, наставни и нагледни средства. Училиштето е оградено, но нема целосно хортикултурно уреден училишен двор.

За комплетирање на училиштето како воспитно-образовна установа недостасува уште фискултурна сала и комплетно уреден училишен двор.Училиштето располага со повеќенаменско спортско игралиште и со тениско игралиште - проект на Владата на РСМакедонија.

Со целосна опременост на училиштето, изградба на спортска сала и уредување на училишниот двор ќе прерасне во современа воспитно-образовна институција која ги опфаќа учениците од централното градско подрачје.

# 1.4 Подготвување на просторните услови за учебната 2023/24г.

На почетокот на учебната 2023/24год.во месец август заради подготвување на просторните услови за работа се извршени следните интервенции во училиштето:

* Генерално чистење на сите простории;
* Делумно варосани училници и ходници;
* Дезинфекција на училниците и санитарните јазли;
* Распределба на училници по одделенија и паралелки;
* Исчистен и израмнет училишен двор;
* Постојано се отстрануваат настанатите дефекти (оштетени и расипани врати,чешми,неонки...);

2.ПОДГОТВЕНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО ЗА РАБОТА НА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

За реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:директорот,службата и наставниците извршија планирање на својата работа според предвидените наставни планови и програми.Беше изготвена Годишна програма за работа на училиштето, а наставниците доставија глобални, тематски(процесни)планирања и продолжија со навремено доставување на тематските (процесните) и неделните планирања во текот на учебната 2023/24г.

Во почетокот на учебната 2023/24 г.во училиштето се запишани 608 ученици од прво до деветто одделение и распределени се во 31 паралелки и тоа во одделенска и предметна настава, од нив 303 ученици во 15 паралелки во одделенска настава и 305 ученици во 16 паралелки во предметна настава.Образованието оваа учебна година го завршија 608 ученици.

Наставата се изведува на македонски јазик.

Основното училиште „Кузман Јосифоски-Питу“ кадровски е екипирано и ги задоволува потребите на училиштето.Покрај директорот, во училиштето работи и стручна служба, а наставата ја изведуваат наставници со соодветна стручна спрема.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профил на наставен кадар** | **Одделенска** | **Предметна** | **Вкупно** |
| Високо образование | 14 | 26 | 40 |
| Вишо образование | 1 | 1 | 2 |
| Средно образование | / | / | / |
| **ВКУПНО:** | 15 | 27 | 42 |

Според степенот на образование сите наставници ги задоволуваат законските одредби за изведување на настава.

Сите наставни предмети и подрачја беа застапени на соодветен начин. Наставниот кадар соодветно беше оптоварен со наставни часови (односно во законските рамки).Наставник од друго училиште врши дополна на часови во нашето училиште и тоа по предметот германски јазик.

На почетокот на учебната година училиштето беше подготвено на полето на: распределба на наставниците по наставни предмети, одделенија, фондот на наставни часови, одделенски раководства, слободни ученички активности, дополнителна и додатна настава, стручни активи, наставни планирања и програмирања по сите наставни предмети и подрачја, Годишна програма за работа на училиштето и сите други наставни и воннаставни планови и програми за успешен почеток на работа на училиштето.

Во почетокот на учебната година беше подготвена и дистрибуирана до родителите Брошура со информации кои се однесуваат на работењето и организацијата на училиштето.

3.ПЛАНИРАЊЕ,РЕАЛИЗАЦИЈА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

# 3.1. Годишна програма за работа на училиштето

Годишната програма за работа на училиштето е предложена на седницата на Училишниот одбор на ден**14. 08.2023** година и опфаќа текстуален дел работен според Упатството за изготвување на годишни програми во основните училишта подготвен од Бирото за развој на образованието и прегледи, табели и годишни програми за работа на стручните органи и тела во училиштето, наставните и воннаставните активности.

# 3.2. Степен на реализација на наставните планови и програми

Планирањето и подготовката на наставата во училиштето се вршеше врз основа на моделите за планирање предложени од Бирото за развој на образованието.

Сите одделенски и предметни наставници навремено изготвија наставни планирања по соодветните наставни предмети: задолжителни иизборни предмети, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, образование за животни вештини и активности наведениво одделенскиот дневник на паралелката.Кај сите планирања по наставни предмети беше застапено годишното, месечното и неделно планирање на наставната материја.Исто така со планирањата и подготовката на наставата, наставниците изработуваа и подготовки за наставните теми, а вршеа и дидактичко - методски подготовки за наставните часови. Подготовките за сите видови настава, наставниците квалитетно ги изработуваа што им овозможуваше навремено планирање и изведување на наставата.Тимот за увид во годишните и тематските распределенија врши увид во истите и се прегледани со користење на претходно подготвен инструмен за следење и оценување на годишните и тематските планирања. Се укажува на пропустите во планирањата кои благовремено се отстрануваат и повторно се доставуваат.Родителите и учениците преку Брошура добиваат информации за делови од програмата за работа, правата и обврските на учениците и организацијата на работата во училиштето.

При изготвувањето на наставните планирања се почитувани наставните програми изготвени од БРО и одобрени од Mинистерот за образование и наука. Споменатите наставни планирања се доставуваат до директорот во електронска форма.

При концепирањето на наставните програми се почитувани сите едукативни придобивки на наставниците стекнати при одржување на работилници во рамките на досегашните активности на стручните активи.Покрај предвидените наставни содржини, во годишните наставни планирања на наставниците се содржани програмски активности преку кои ќе се реализираат:

* Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем;
* МИО активности;
* Примена на ИКТ во наставата;
* Инклузија на деца со посебни образовни потреби;
* Наставни посети надвор од училиште.
* Ученички екскурзии;

Редовната настава започна на 01.09.2023г.и се реализираа 180 работни денови според динамиката зацртана во Годишната програма за работа на училиштето. Зимскиот распуст беше продолжен,имаше пролетен распуст за учениците, но затоа и учебната (наставната) година заврши на 17.06.2023 година.

Наставата во училиштето се реализира на македонски наставен јазик, во две смени. Наставата за првата смена започнува во 700h часот, а за втората смена во 1300h часот. Наставниот час трае 40 минути.

Заради прифаќање и згрижување на учениците во училиштето,наставниците се на работа еден час (одделенски наставници), односно половина час (предметни наставници) пред започнување и позавршување на наставата.

Согласно Законот за основно образование, во училиштето се реализира покрај задолжителната настава, изборна, дополнителна и додатна настава. Учениците се вклучени и во воннаставните и проектните активности по одредени предмети.Наставата (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна) и слободните ученички активности се реализираат според распоредот на часови кој беше навремено изготвен.При реализација на наставата, наставниците се обидуваат да ги имплементираат сите едукативни придобивки во таа смисла стекнати на екстерни семинари и работилници, како и на организираните интерни работилници.

Имплементацијата се однесува на следните сегменти:

* Интерактивна настава – активно учење;
* Примена на креативни техники и методи, како и други латерални техники кои поттикнуваат на активност кај сите ученици;
* Вклучување на активности кои развиваат претприемнички елементи кај учениците;
* Примена на ИКТ во наставата (обезбедени и ставени во употреба интерактивни табли и соодветни компјутери во сите училници);
* Инклузија на децата со посебни потреби и соработка со МКФ и ЗРДОГГП „Кочо Рацин“ – Битола;
* Имплементација на новите наставни програми во прво, второ, трето,четврто,петто и шесто одделение;
* Тандем настава по ФЗО во прво, второ,трето и четврто одделение;
* Перманентна застапеност на методи, постапки и инструменти за оценување на постигањата на учениците;
* Интеграција на еколошки едукативни активности во наставниот процес.
* Интеграција на МИО активности во наставниот процес.

Со цел воспитно – образовниот процес да биде посеопфатен, како поддршка на наставата во училиштето вообичаено се организираат дополнителни активности како на пример,екскурзии од научно-рекреативен карактер, полудневни екскурзии од рекреативно-забавен карактер, едукативно-воспитни работилници,дополнителни предавања и сл.

# 3.3. Задолжителна настава

Во врска со реализацијата на задолжителната настава се утврдени следните мислења:

* перманентно применување на современи наставни форми, методи и стратегии кои предизвикуваат активен однос на ученикот на часот;
* применување на соодветни форми за објективно оценување на учениците;
* примена на тестови на знаење проследени со аналитички листови;
* проблемите во врска со успехот и поведението на учениците да бидат разгледани пред Ученичката заедница, Советот на родители...

Проверувањето на ученичките знаења се врши преку усни испитувања, контролни задачи, тестови на знаења, писмени работи, проектни активности и други форми.

# 3.4. Изборни предмети

Наставата по изборните предмети беше организирана во:

IV одделение: **Ликовно образование**(прво полугодие) и **Танци и народни ора** (второ полугодие):

V одделение: **Танци и народни ора -** (прво полугодие)и **Еколошко образование** (второ полугодие):

VI одделение: **Моделирање,Наследство,Етика на религиите**;

VII одделение:**Техничко образование**;

VIII одделение:**Техничко образование**;

IX одделение:**Проекти од ликовна уметност;**

# 3.5. Дополнителна настава и додатна настава

**Дополнителна настава** се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати,односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка нанаставникот.Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потребите на учениците. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

Изведувањето на дополнителна настава е во согласност со изготвениот распоред. Дополнителна настава се изведуваше со учениците од одделенска и предметна настава по предметите по кои учениците покажуваа послаб успех односно имаа повремени тешкотии во учењето и заостанува во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети.

**Додатна настава** се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети.Додатната настава за учениците, наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.Содржината на додатната настава се организира според посебни програми.

За реализацијата на редовната, дополнителната, додатната настава и воннаставните активности како и за постигањата на учениците, родителите беа навреме известувани на на планираните родителски средби и индивидуалните средби со родители.

# 3.6. Успехот,редовноста и поведението на учениците

На почетокот на учебната година во училиштето од I–IXодд. се запишани 608 ученици во 31 паралелкa.

Во текот на оваа учебна година има ученици кои се отпишани од нашето училиште, но и ученици кои своето образование го продолжиле во нашето училиште.Учебната година ја завршија 608 ученици.

Учениците од прво до трето одделение или вкупно 176 ученици се описно оценети, а учениците од четврто до деветто одделение или вкупно 432 ученици се бројчано оценети.

**Во IV одд**.oд вкупно 67 ученици одлични се 47 (80,00%),мн.добри 16 (23,88%), 4 добар (5,97%). Среден успех на ниво на генерација е 4,62.Кај девојчињата е 4,68, а кај машките 4,56.

**ЗАБЕЛЕШКА: Ако се направи споредба на успехот по предмети се заклучува дека девојчињата покажуваат подобар успех по некои предмети освен по ликовно обр.,музичко обр.,историја и општество,ФЗО и техничко и информатика.**

**Во V одд**. oд вкупно 60 ученици одлични се 49 (81,67%),мн.добри 9 (15,00%), добри 2 (3,33%). Среден успех на ниво на генерација е 4,74.Кај девојчињата е 4,80, а кај машките 4,86.

**ЗАБЕЛЕШКА: Ако се направи споредба на успехот по предмети се заклучува дека машките имаат послаб успех по сите предмети освен по предметот англиски јазик.**

**Во VI одд.** oд вкупно 72 ученици, одлични се 52 (72,22%),мн.добри 17 (23,61%), добри 3 (4,17%). Среден успех на ниво на генерација е 4,66.Кај девојчињата е 4,68, а кај машките 4,64.

**ЗАБЕЛЕШКА: Ако се направи споредба на успехот по предмети се заклучува дека нема некоја голема разлика во успехот помеѓу девојчињата и машките.**

**Во VII одд**.oд вкупно 72 ученици одлични се 52 (63,41%),мн.добри 20(24,39%), добри 10(12.20 %).Среден успех на ниво на генерација е 4,38.Кај девојчињата е 4,60, а кај машките 4,16.

**ЗАБЕЛЕШКА: Ако се направи споредба на успехот по предмети се заклучува дека девојчињата покажуваат подобар успех по сите предмети во оваа учебна година.**

**Во VIII одд.** од вкупно 74 ученици, одлични се 49 ученици (66,22 %), мн. добри се 14 (18,92 %), добри се 11 или (14,86%). Успехот на ниво на генерација е 4,36, кај девојчињата 4,60, а кај машките 3,80.

**ЗАБЕЛЕШКА: Ако се направи споредба на успехот по предмети се заклучува дека девојчињата покажуваат подобар успех по сите предмети, освен по ФЗО и музичко обр. каде имаат ист успех.**

**Во IX одд.** од вкупно 77 ученици, одлични се 53 (68,83 %), мн. добри 15 или 19,48%, добри 9 или 11,69%.. Средниот успех на ниво на генерација е 4,25.Кај девојчињата 4,37, а кај машките 4,13.

**ЗАБЕЛЕШКА: Ако се направи споредба на успехот по предмети се заклучува дека девојчињата покажуваат подобар успех по сите предмети, освен по математика каде подобар успех имаат машките.**

**Од вкупно 432 ученици од IV –IX одд. кои се бројчано оценети**

* **302 ученици или 69,91% се одлични (м-126, ж-176)**
* **91 ученици или 21,06% се мн.добри(м-56,ж- 35)**
* **39 ученици или 9,03% се добри (м-24, ж-15)**

Од 28 ученици, според социјалниот статус:

* 4 ученици приматели на социјална помош – 2 многу добри, 2 добри;
* 16 ученици од разведени родители - 9 одлични; 2 многу добри, 5 добри;
* 7 ученици со починат родител – 4 одлични, 3 многу добри.
* 1 посвоен – одличен успех;

***КОНСТАТАЦИЈА:*Од други националности има вкупно 11 ученици или 1,80% и затоа споредбата на успехот не може да даде веродостојни заклучоци.**

***Средниот успех на ниво на училиште е 4,50 и е послаб за 0,08 во споредба со крајот од минатата учебна година.***

* **Направени се вкупно 18 859 изостаноци(оправдани 18 638 и 221 неоправдани изостаноци). Во просек по ученик 31,02 или 30,65 оправдани и 0,36 неоправдани.**
* **Заклучок:Споредено со минатата учебна година, оваа учебна година направени се помалку изостаноци и тоа за 2 758 .**
* **Подетален преглед за вкупен број на изостаноци по одделенија и споредба е даден во статистичкиот дел.**

На одделенските совети беше разгледувано и поведението на учениците,а на наставничкиот совет беше утврдено.Според тоа од вкупно 608 ученици на крајот од учебната година 608 ученици имаат примерно поведение.

# 3.6. Планирање и реализација на воннаставната дејност

## Слободни ученички активности

Во рамките на воннаставните активности во училиштето се организирани слободни ученички активности кои се застапени од прво до деветто одделение.

Во одделенска и предметна настава беа организирани СУА во вид на секции и слободни изборни предмети,каде беа опфатени ученици според нивните желби и афинитети. За нивната работа беа изготвени посебни програми.

Во училиштето работат хор и оркестар. Реализацијата на слободните ученички активности е отежната најмногу поради големиот фонд на часови.

## Натпревари

Во текот на учебната 2023/24 година учениците од нашето училиште учествуваа на училишни, општински регионални,државни натпревари и конкурси. Учествуваа на натпревари од предметите математика, природни науки, биологија, хемија, англиски јазик итн.

**Учениците зедоа учество на повеќе различни натпревари:**

Натпревар по информатичко размислување:

Организиран од страна на Центар за едукација,,New Corner“-ученикот Зоран Илијоски од VII одд.освои прва награда.

На Регионален натпревар по Хемија:

Јована Петреска VIII одд. 26 бода (52%) пофалница,

Матео Петревски IX одд. 45,5 бода( 91%) II награда

На Регионален натпревар по Природни науки 5 одд.

1 . Михаел Стефаноски 45 бода (94%) I награда

2. Емили Степаноска 36 бода (75%) II награда

3. Миа Трпеска 34 бода (71%) III награда

4. Марија Новеска 30 бода (63%) III награда

5. Антониела Спасеска 27 бода (56%) III награда

6. Софија Димоска 27 бода (56%) III награда

7. Христина Стојкоска 26 бода (54%) III награда

8. Димитар Трпески 24 бода (50%) пофалница

9. Стефани Максимоска 24 бода (50%) пофалница

10. Мартина Павлеска 20 бода (42%) пофалница

На Државен натпревар по Природни науки 5 одд.

1 . Михаел Стефаноски 30 поени (86%) I награда

2. Емилли Степаноска 18 поени (51%) III награда

**Ментор:Мирјана Миладиноска**

Натпревар по биологија:

**Регионален натпревар:**

Нина Станкоска- II награда

Јована Петреска- III награда

Анастасија Србакоска- III награда

**Државен натпревар:**

Нина Станкоска- III награда

**Ментор:Силвана Димовска**

**Регионалени натпревари по математика и англиски јазик во шесто одделение:**

Трајкоски Јован-англиски јазик и Матеска Ева-математика

Регионален натпревар по македонски јазик:

Учествуваа 5 ученици на регионален,4 ученици на државен натпревар а освоени се следните места:

Борјана Којческа-I-награда

Петар Јорданоски-III-награда

Натпревар по англиски јазик:

Ангела Кочоска- I-награда и Стефан Станкоски- III-награда.Ментор Ели Настеска Степаноска

Анастасија Билјаноска- II-награда.Ментор Сандријана Мицкоска

Државен натпревар по македонски јазик:

Нина Станкоска- III-награда-Ментор:Цена Илијоска

Регионален натпревар по математика за седмо одделение-Зоран Илијоски- I-награда,а на државен натпревар освоена II-награда.Ментор:Кети Наумоска.

Регионален натпревар во фудбал:

Учениците од нашето училиште постигнаа завидни резултати.

Државен натпревар во пинг-понг:

Нашите ученици се пласираа во четвртина финале.

## Конкурси и Работилници

И оваа учебна година ученици од нашето училиште учествуваа на литературни и ликовни конкурси. Најчесто во соработка со центарот за култура по разни поводи, земаа активно учество и освојуваа места и пофалници.

* Литературен конкурс по повод 5-ти Октомври-Денот на учителот
* Награден литературен и ликовен конкурс „Заедно можеме да направиме волшепство“ по повод Денот на училиштето
* Ликовно-литературен конкурс „Играме,учиме и растема заедно“ по повод 3-ти Декември-Светскиот ден на лицата ПОП
* Литературен конкурс „Игра на зборови“ во организација на Работнички Универзитет ;,Крсте Мисирков“
* Литературни и ликовни конкурси по повод Денот на штедењето,.конкурси организирани од различни здруженија и по повод различни настани.

Во училиштето исто така беа организирани и поголем број на работилници во кои активно учествуваа сите ученици од нашето училиште.

* Работилници во рамки на редовната работа на Ученичкиот парламент под менторство на

наставник-ментор: Слаѓана Јосифоска.

* Работилница по повод Денот на учителот-5-ти Октомври со ученици од III одделение.
* Ликовно-музичка работилница,,Заедно растеме“ со ученици од I одделние.
* Работилница по повод Светскиот ден на детето со ученици од I и III одделние.
* Работилница ,,Од семе до растение“ со ученици од I одделние.
* Интерактивна работилница на тема:Унапредување на здравјето и предавање од страна на стоматолог и фармацефт со ученици од III одделение.
* Работилница ,,Играме,учиме и растеме заедно“ по повод 3-ти Декември-Светски ден на лицата со ПОП со ученици од прво до деветто одделение.
* Работилница ,,Булинг и сајбер булинг“ со ученици од IX одд. во соработка со СВР Охрид и ОВР Кичево.
* Работилница со учениците од IX одд.со волонтери на Црвен крст-Кичево со цел потттикнување на волонтерската работа во Црвениот крст.
* Работилници со учениците и нивните родители по повод организирање на Новогодишна приредба.
* Работилница ,,Снежна магија“ организирана од страна на Работнички универзитет ,,Крсте Мисирков“-Кичево,со учениците од III одделние.
* Работилница со учениците од VIII одделение ,,Булинг“,реализирана со помош на службениците од ОВР Кичево.
* Работилници за ретките болести во рамките на меѓународниот проект ,,Училница со ретка добрина“ со учениците од III,V и VI одделение.
* Работилница со учениците од прво одделение на тема:,,Глината како материјал и нејзината примена“.
* Работилници по повод Денот на среќата со учениците од прево,второ и трето одделение.
* Работилница со учениците од прво одделение по повод 22-ри Март-Светскиот ден на заштита на водата.
* Работилница по повод Светскиот ден на лицата со Даунов синдром,реализирана со учениците од I одделение.
* Работилница организирана од страна на Работнички универзитет ,,Крсте Мисирков“-,,Весели цветови“во која учество зедоа учениците од прво одделение.
* Различни работилници во кои учество зедоа сите ученици од нашето училиште по повод организирањето на Отворен ден на училиштето за идните првачиња по мотото:,,Со знаење кон нови висини“.
* Работилници по повод одбележувањето на Денот на планетата Земја.
* Работилници:,,Спречете пожар-спасете живот“ со учениците од III одделение и ,,Градење на училишна заедница каде секој има место и значење“со учениците од VI одделение,како дел од меѓународниот проект ,,Учител-професија која создава идни професии“за поттикнување на определба кон идната професија кај учениците,организиран од страна на ЗОН учител.
* Работилница ,,Читај и мисли“ по повод Денот на книгата со ученици од прво и второ одделение.
* Работилници со учениците од прво одделение ,,Велигденска уметност“.
* Интерактивни работилници ,,Мали,диви детективи“со учениците од II,III,IV и V одделение.

4. Работа на одделенската и училишната заедница

# 4.1. Ученички парламент

Во текот на септември траеше процедурата за избор на раководство на одделенска заедница. По завршувањето на целосната процедура, во текот на октомври беше избрано раководство на Ученичкиот парламент кој беше составен од претседателите на сите одделенија. Претседателот поднесе програма за работа на ученичкиот парламент. За претседател на Ученичкиот парламент беше избран ученикот Матео Петрески од IX одд.

За секретар на Ученичкиот парламент беше избран Петар Митрески.

Во текот на учебната година беа одржани **4 состаноци** на кои се разговараше за темите што беа предвидени во програмата и беа разгледувани предлози за подобрување на целокупната работа на училиштето. Претседателите на одделенските заедници исто така ги пренесуваа и проблемите на соучениците и Ученичкиот парламент разговараше како да се надминат.

Во демократска процедура, со распишување на јавен повик беше избрано и Дете – правобранител Петар Митрејчески од VIII одд., кој се грижи за правата на своите соученици.

**Реализирани активности и состаноци на ученичкиот парламент:**

Редовни месечни состаноци за планирање на активности и евалуација на тековните проекти.

Состаноци на Ученичкиот парламент за дискусија и одлуки за ученички иницијативи и проблеми.

Работилница„Имам право да ги знам моите права“

Работилница - "Правата на детето"

Работилница - "Врсничко насилство"

Работилница: „Да“ или „не“ за врсничкото насилство

Одржување на работилница на тема "Другарство, среќа, музика и љубов",

# 4.2. Општествено-корисна и хуманитарна работа

Со цел кај учениците да се развие позитивен однос кон работата во училиштето е организирана производствена и друга општествено-корисна работа. Во подрачјето Производствена и друга општествено -корисна работа беа реализирани мноштво активности на учениците изразени преку уредување на училниците, кабинетите и ходниците и одржување на хигиената и уредување на училишниот двор. За Денот на екологијата и Денот на пролетта учениците од помала возраст ги уредуваа своите училници, интерниот двор во којшто засадуваа цвеќиња, а повозрасните го уредуваа училишниот двор,засадуваа дрвциња во соработка со **НО-Рурална коалиција**. Учениците, членови на Еколошката секција во одделенска и предметна настава и во рамките на производно - корисната работа во текот на целата учебна година се грижеа за хигиената во училиниците и училиштето.

Оваа учебна година беа реализирани и следниве активности:

* Собирање на пластичен отпад, шишиња;
* Собирна хуманитарна акција по повод Денот на гладта;

Беа формирани еко патроли кои редовно ја следеа состојбата со хигиената и поднесуваа извештаи.

# 4.3. Здравствена заштита на учениците

Училиштето посветува посебно внимание на грижата за здравјето на учениците.Примарно место зафаќа грижата за одржување на хигиената во училишните простории и личната хигиена.Во текот на оваа учебна година извршени се систематски и стоматолошки прегледи во I,II,III, IV, V, VI, VIIодд. како вакцина и ревакцина во I, II и IXодд.

-Во соработка со лекари од детска и превентивна стоматологија беше реализирана работилница со учениците од прво одделение;

-Здравствено предавање „Туберкулоза и превенција“, „Пушењето и последици од него“;

-HPV вакцина – девојчињата од VII одд.

-Во соработка со Црвен Крст реализирано е предавање на тема „Сексуално преносливи инфекции кај младите“ пред ученици од IX одд.

- Работилница на тема „Стоп на Сидата“во рамки на Недела на борба против СИДА, со ученици од IX одделение;

- Одбележан Светскиот ден на борба против пушењето Мото - „Пушењето и респираторните органи“. Ученици од IX одд.

- Соработка со ЈЗУ Вакцини, остварена соработка со родителите чии деца не се вакцинирани или ревакцинирани од морбили.

- Во соработка со Црвен Крст работилница на тема „Болести на зависност“, со ученици од VII, VIII и IX одделение.

- Во соработка со Црвен крст беа реализирани и работилници на тема „Селектирање отпад“;

- Предавање на тема „Деформитети на училишна возраст“ во соработка со ЦЈЗ Битола.

Во почетокот на учебната година е извршено колективно осигурување на учениците во „Триглав осигурување“.

Одржани се и повеќе предавања од здравствен карактер во училиштето во рамки на наставните програми и часот на одделенската заедница.

# 4.4. Соработка со локалната средина

Соработката со локалната средина оваа учебна година се остваруваше преку:

* одржувањето на редовни наставничко-родителски средби;
* одржувањето на групни наставничко-родителски средби;
* индивидуалните средби и тоа: родители-наставници; родители-стручни работници и родители- директор;
* советување на родители,средби на психологот со родители на ученици кои имаат несоодветно однесување, пад на успехот (3 и повеќе слаби), повеќе од 10 неоправдани;
* работата на Советите на родители на ниво на училиште и на ниво на паралелки;
* работата на Училишниот одбор;
* Согласно со Програмата за работа на училиштето се одржани планираните родителско-наставнички средби при што на родителите им беа соопштувани информации во врска со: животот и работата на училиштето, успехот, поведението и редовноста на учениците, избор на Совет на родители на паралелката, делегирање на член во Советот на родители на училиштето, осигурувањето,проектите, соработката на одд.раководител со родителот...;
* Одделенските раководители соработуваа со Советите на родителите на ниво на паралелки и притоа разговараа за следното: успехот на учениците во паралеката, редовноста, дициплината, изрекување на педагошки мерки, разгледување на правилата за однесување на учениците, ефикасна организација на работата на паралеката, успехот на учениците на натпревари,организирање полудневни,дневни и повеќедневни екскурзии а со родителите од деветтооделенците се разговара за сликање за табло, професионалната ориентација на ученците и др.
* Се реализира соработка со Советот на родителите на ниво на училиште. Советот на родители на училиштето брои **31 член**. Преку состаноците Советот на родители беше запознаван со актуелните состојби во училиштето, сите видови на планирања за работа, развојните можности на училиштето, нови проекти што се реализираат во училиштето(Проект за Меѓуетничка интеграција во образованието, ЕРАЗМУС+,иницијативи за проширување на соработката со локалната средина, доставување на барања до локалната самоуправа, Проект за електронска ефикасност, и др. Во текот на работата се одлучи да се продолжи со традицијата на училиштето да соработува со локалната средина.
* Во текот на учебната година преку учество на литературни читања, конкурси, ликовни натпревари, проширување на ученичките знаења од областа на техниката, беше остварена соработката со: други основни и средни училишта од градот, НУ – Центар за култура „Кочо Рацин”, Народна техника и други;
* Беа реализирани приредби и спортски манифестации;
* Свечен прием на првачињата – кратка програма;
* Соработка со РЦУК;
* Соработка со дописникот на Нова Македонија;
* Соработка со ЈЗУ Кичево;
* Посета на Sparkase БАНКА Кичево и NLB Тутунска банка -Кичево по повод Месецот на штедење;
* Соработка со МВР;
* Соработка со наставниците и учениците од партнер училиштата – ОУ„Ѓерѓ Кастриоти – Скендербег“ с. Србица и ОУ“ Кемал Ататурк“ с.Планица, ООУ„ Фаик Коница“ с. Грешница, во рамките на проектот„МИО“;
* Соработка со Завод за ментално здравје Скопје, ЗРДОГГП „Кочо Рацин“ – Битола, МКФ, соработка со други ОУ, со ОСУ„ Мирко Милески“ и средни училиштита од други градови на државата;
* Соработка со Совет на родители и надворешните преставници во Еко одбор;
* Соработка со Црвениот крст;
* Едукација на учениците од областа на сообраќајот и ризици од пиротехнички средства, едукација на полматурантите.
* Во текот на учебната година се организираа манифестации и спортски настани за одбележување на значајни датуми по повод:

-Првиот училишен ден;

-Прием на привачиња во детската организаиција;

-Денот на училиштето;

-Приредба во рамки на Еразмус + проектот, во присуство на гости од Полска,Латвија и два пати гости од Хрватска,.

-Одбележан 8- ми Март, Меѓународниот ден на жената;

-Одбележан Светскиот ден за децата со ПОП (посебни образовни потреби) во соработка со Дневниот центар за лица со ПОП;

- Организирана работилница за изработка на новогодишни честитки.;

- Работилници реализирани во соработка со Домот на култура и учество на ученици од нашето училиште;

- Детски фестивал „Си-До“

- Одбележан 1ви Април – Ден на шегата, со маскенбал на учениците од I до V одд.

* Соработката со локалната средина училиштето ја остваруваше и преку работата на Училишниот одбор кој работеше според изготвен План за работа во согласност со Деловникот, Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Правалникот за организација на работата на училиштето. Притоа на овие состаноци беше усвоен Извештајот за работа на училиштето во претходната учебна година, беше усвоена Годишната програма на училиштето, беше разгледан и усвоен планот на СИТ – тимот за самостојни и заеднички активности со партнер училиштата во рамките на проектот МИО, беше донесена Годишната програма за работа на училишниот одбор, беше предложена Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2023/24г., усвоена е Годишната пресметка, разгледувани се документи за вработување, беа разгледувани барања, приговори и други тековни прашања.

# 4.5. Активности во склоп на проекти:

1. **Проект за меѓуетничка интеграција во образованието:**

Активности со партнер училиштата

1. **Еразмус+ проекти**

Во учебната 2023/2024 во училиштето беа планирани три Еразмус проекти и за истите беа напишани апликации и аплицирани во октомврискиот рок но за жал не беа прифатени. Во месец март училиштето аплицираше со 6 нови проекти за кои сеуште се чекаат резултати.Исто така училиштето аплицираше и за Акредидација во Националната агенција на С.Македонија. Резултатите од оваа апликација сеуште се очекуваат.

Наставници од нашето училиште аплицираа и се вклучија во проектот за Медиумска писменост (Медиумски клубови) и ги продолжија активностите од обуката формирајќи Медиумски клуб во училиштето.Извештај за работата на Медиумскиот клуб е доставен одделно.

Оваа година училиштето преку ментор-наставникот и кординатор на проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето, аплицираше и доби грант (од мал обем) и активностите започнаа со реализација. Детален извештај за проектот е поднесен од страна на координаторот до службите во училиштето.

Во месец октомври по барање на училиште од Хрватска бевеме домаќини на Еразмус проектот (клучна акција КА122) насловен како CRAFT.

Во рамките на мобилноста се реализираа следните активности:

-спортски игри

-работилница „Кирилица„

-музичка работилница

-работилница за креативно пишување

Во месец март нашето училиште беше домаќин уште на едно училиште од Полска, исто така во рамките на Еразмус проект (клучна акција КА122) насловен како„ Комуникација и природа пред се“.

За таа цел се реализираа повеќе активности (Квизови,креативни работилници, работилници поврзани со обновливи извори на енергија).

Во месец мај гости ни беа ученици и наставници од ученици од училиште од Латвија. Работилниците беа поврзани со Медиумска писменост и емоционална интелигенција. Паралелно со нив училиштето успешно го промовираше националното и културното наследство на државата и природните убавини.

Во месец јуни како гости со Еразмус КА122 гости беа ученици и наставници од Хрватска, од училиштето „Дарда„ Осијек. Посетата беше во знак на размена на искуства од областа на екологијата и развивање на еколошката свест. Истовремено се реализираа работилници на отворено (во природа). Се изведоа екскурзии во Маврово и Охрид со цел претставување на државата и културна размена на традиција и национални богатства.

Со ова нашето училиште станува промотор на културното и национално богатство на Македонија и квалитетен партнер во размена на искуства со европските училишта во областа на образованието.

Еразмус проектот „Позитивна дисциплина во европските училишта„ добиен во месец јули 2023 година исто така започна со реализација на активностите (извештај посебно поднесен ).

Координатор: наставник Елизабета Арсоска.

**3.** Проект: Изучување на движењето и силите

Цел: Разбирање на основните концепти на движење и силите.

4. Проект: Проучување на вселената

Цел: Разбирање на основните концепти и структури на вселената.

5. Меѓународен проект: За денот на ретките болести ,,Училница со ретка добрина“

Цел: Подигање на свеста за ретките болести и промовирање на солидарност и

поддршка за лицата кои живеат со ретки болести. Мото: "Заедно сме посилни во

нашата реткост!"

6.Меѓународен проект: ,,Професија која создава идни професии со учениците од трето одделение

7. Проект: Проучување на светлината и оптиката

Цел: Разбирање на основните принципи на светлината и оптиката.

8. Проект: Заеднички час „Денот на водите“

Цел: Подигање на свеста за важноста на водите и нивното одржливо управување.

9. Проект: Изработка на мапи по физика

Цел: Визуализација и подобро разбирање на различните концепти и теми во физиката

преку изработка на концептуални и мапи на знаења.

10. Проект: Експеримент со електрични кола

Цел: Разбирање на основните принципи на електричните кола.

11. Проект: Притисок

Цел: Разбирање на концептот на притисок и неговите примени во секојдневниот живот

и природата.

5.Следење, вреднување и унапредување на образовната и воспитната работа

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно - образовната работа во училиштето се остваруваше со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно - образовниот процес во училиштето.

Реализацијата на Годишната програма ја следеше: Училишниот одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, Државниот просветен инспектор преку состаноци, посети и извештаи.Во периодот од 19-21.02.2024г.во училиштето беше извршена Интегрална евалуација од страна на инспектори од ДПИ.

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовки на наставата и воннаставните активности беа задачи на директорот на училиштето во соработка со наставникот - ментор и стручните соработници.

Според распоредот за посета на часови предвидени за оваа учебна година посетени се часови кај поголем дел од наставниците во одделенска и предметна настава.Во наставата наставниците применуваат ИКТ со користење на интерактивни табли достапни во сите училници, како и примена на многу едукативни софтвери кои помагаат во развивањето на критички однос кон учењето,користат разновидни техники на учење, применуваат активна настава – интерактивно учење. Во рамките на посетите што ги правеше дефектологот на училиштето цел на следење беа учениците со посебни образовни потреби, нивната вклученост во наставата, како и примената на индивидуалните образовни програми во текот на часот.

Инспектор од ДПИ - одговрен за нашето училиште вршеше увид:

* Упис на ученици во прво одделение за учебната 2023/2024 година;
* Соодветност на наставен кадар и распределба на часовите за учебната 2023/2024 година;
* Работа на инклузивните тимови во училиштето;
* Следење на работата на наставниците ментори;
* Планирање на Активности за Антикорупциска едукација на учениците од основно образование;
* Советување на родители во основно образование;
* Успех, поведение и изречени педагошки мерки за учебната 2023/2024 година;
* Реализација на додатна и дополнителна настава и воннаставни активности во училиштето за учебната 2023/2024 година;
* Годишна програма за работа, успех, поведение и изречени педагошки мерки;
* Водење на педагошка евиденција и документација во училиштето за учебната 2023/2024 година;
* Реализација на воннаставни активности во учебната 2023/2024 година;
* Подготовка на училиштето за упис на деца законски обврзници во прво одделение во учебната 2024/2025 година.
* Работата на Инклузивните тимови;

Оваа учебна година увиди вршеше и Советник од БРО во I, II,III IV, V и VIодделение со цел да се согледа реализацијата на новите наставни програми и евентуалните слаби страни.

Следењето(формативно),проверувањeто и вреднувањето(сумативно) на постигањата на учениците е вршено континуирано во текот на целата наставна година.Во наставата го вршеа предметните наставници и наставниците од одделенска настава преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа,проекти и т.н, со цел да се добие целосна и јасна слика како во училиштето се применуваат во пракса основните принципи при оценувањето на ученичките знаења: јавност, објективност, редовност, систематичност и постапност.

Една од основните цели на воспитно-образовната практика е нејзиното постојано унапредување и иновирање кое се остварува преку наставната програма, преку примена на современи техники на учење и настава, примена на ИКТ во наставата,смарт табли, описно оценување на учениците од I,II,III одд.континуирано и во IV,V,VI (на крајот од првото, второто и третото тромесечие), како концепт на оценување на постигање на учениците. Примена на нов концепт за основно образование во I, II,III,IV,V,и VI одделение, тандем наставници по ФЗО, зголемување на нагледни средства преку проектот на МОН, „Проект за унапредување на основното образование – ПЕИП проект“ со којшто се зголеми нагледноста во кабинетите во биологија, природни науки, физика, математика. Исто така се подобри нагледноста по предметите географија и историја со донирањето на неопходни карти за работа и друг нагледен материјал. Исто така, за потребите на предметот ФЗО беа набавени два коша, со што се овозможи успешна реализација на програмата за кошарка. Овие нагледни средства ќе бидат користени и од наставниците во одделенска настава.

Врз основа на следењето на резултатите од наставата и воннаставните активности од страна на директорот, стручните соработници на училиштето и Тимот за изготвување полугодишни и годишни извештаи, се изготвија полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации по изминатите тримесечија за потребите на стручните органи и тела на училиштето и другите институции надвор од него.

6.Стручно и педагошко усовршување на наставниците и другите стручни работници

Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се остваруваше преку: индивидуално стручно усовршување со следење на стручна литература и списанија, интерно стручно усовршување со работа во Стручните активи, екстерно стручно усовршување со посета и учество на семинари,on-line вебинари, советувања организирани од Бирото за развој на образованието и др. институции.

Индивидуалното стручно усовршување на воспитно - образовниот кадар во училиштето се остваруваше поединечно и преку следење на стручна литература и списанија, on-line вебинари,трибини и работилници.

Интреното стручно усовршување се одвиваше во рамките на работата на Стручните активи преку реализација на Методички работилници за соодветни стручни теми и преку поставување на теми за разговор.

На почетокот на учебната година сите наставници и стручни соработници доставија Личен план за професионален развој кој беше реализиран во текот на учебната година.На крајот на наставната година наставниците ги доставија извештаите за реализација на Личните професионални планови.

Обуките ги реализираа провајдери назначени од БРО и МОН. Наставниците и стручните соработници од нашето училиште ги избраа следните обуки:

* Програма 22 – „Справување со врсничко насилство и кибер насилство“за наставници
* Програма 2 – „Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците,справување со проблематично однесување и создавање позитивна социо-емоционална клима на час“за стручни соработници..

Посетени се и други семинари, конференции, обуки, работилници,трибини од наставно-образовен карактер,според потребите и интересите на наставниците,а организирани од компетентни обучувачи.

## 6.1. Наставник – ментор

Започнувајќи од јуни, 2021 година, во ООУ „Кузман Јосифоски-Питу“ – Кичево е назначен наставник-ментор Слаѓана Јосифоска, кој е вклучен во целокупната реализација на Годишната програма во училиштето и е ментор на двајца наставници.

Во склоп на нејзината работа е: раководење со Тимот за професионален развој, менторирање на наставниците приправници, следење на реализација на новите наставни програми во прво, второ,трето,четврто,петто и шесто одделение, помош при професионалниот развој на сите просветни работници во улилиштето, учество во проекти или проектни активности, реализирање на состаноци,обучувања,консултации и работилници, за што таа редовно изготвува Годишен план за работа, како и извештаи за својата работа во текот на учебната година.

## 6.2. Опременост со сручна литература и наставни средства ипомагала

Училиштето располага со стручна литература, наставни средства и помагала за повеќето наставни предмети според нормативите и периодично истите се обновуваат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Училишната библиотека располага со вкупен фонд од: | | | 6209 книжевни единици |
| односно, вкупен број на наслови: | | | 1157. |
| Детален преглед на вкупниот фонд на книжевни единици | | | |
| 1 | Стручна литература: | | 200 книжевни единици |
| 125 наслови |
| 2 | Лектирни изданија: | | 1780 книжевни единици |
| 106 наслови |
| 3 | Други книжевни форми: | | 4229 книжевни единици |
| 926 наслови |
| 4 | Од лектирните изданија, дел се добиени со проектот „Модернизација во наставата“ | | 48 книжевни единици |
| 24 наслови |
| 5 | Од стручната литература (енциклопедии), дел се добиени со проектот „Модернизација на наставата“: | | 60 книжевни единици |
| 20 наслови |
| 6 | Од другите изданија, дел се добиени како донации: | | 104 книжевни единици |
| 13 наслови |
| 7 | Забелешка од лектирните изданија за потребите на училиштето кои недостасуваат: | | 14 наслови |
| по 5 книжевни единици |
| 12 наслови |
| по 10 книжевни единици |
| 20 наслови |
| по 15 книжевни единици |
|  | | Вкупно: | 490 книжевни единици |

7. Планирање и реализација на дејноста на стручните органи и тела, директорот и стручните работници

## Наставнички совет на училиштето

Работата на Наставничкиот совет на училиштето беше планирана со Годишната програма исе реализира преку редовни и вонредни седници на советот. На седниците се расправаше по следните прашања:

* организација на воспитно-образовната работа за учебна 2023/2024 година;
* работа на Активи и тимови;
* разгледување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година;
* донесување на правилници;
* разгледување и утврдување на успех, редовност и поведение на учениците по тромесечија, полгодие и крај на учебна година;
* реализација на наставен материјал по наставни предмети;
* реализација на дополнителна, додатна и СУА;
* Уредно и навремно водење на педагошка евиденција и документација;
* одредување на ментори на приправници;
* формирање на комисии за попис;
* формирање на комисии за одбележување на Денот на училиштето;
* мислење за наставник приправник-кандидат за полагање на приправнички испит;
* закажување и оддржување на родителски средби;
* доделување на свидетелства на ученици на крај на учебна година;
* разгледување на годишен извештај за работа на училиштето;
* предлози и избор на членови за училишен одбор од редот на наставниците и стручните соработници;
* разгледување на извештајот од извршена контрола и Интегрална евалуација на училиштето од страна на ДПИ;
* тековни прашања.

Исто така на Наставничкиот совет се разгледуваше часовното оптоварување на наставниот кадар, утврдување на распоредот на сменската работа, планирање на наставата,утврдување на бројот на паралелки, одделенски раководства, другите воннаставни активности и нивна реализација, извештаите од прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие и годишниот извештај, согледување на резултатите од натпреварите, избор на членови од редот на учениците кои ќе влезат во составот на ЕКО одборот. Според нашето општо согледување Наставничкиот совет како стручен орган во текот на оваа година донесе одлуки и заклучоци по сите значајни стручни прашања во врска со реализација на Програмата на училиштето и унапредување на воспитно-образовната дејност.

* Одделенски **совет**

Одделенскиот совет за одделенска настава како стручен орган од потесен состав одржа четири редовни седници. На седниците се расправаше по следните прашања:

* Реализација на наставата по наставни предмети,организирање и реализација на додатна и дополнителна настава, организација на СУА и др.воннаставни активности, организација на ученички натпревари,организирање екскурзии, водење на педагошка евиденција и документација и др.;
* Успехот на учениците, редовноста и нивното поведение на тримесечијата, полугодишно и годишно, соработка со родителите (индивидуални и групни) и содржините на родителските средби, оценувањето и голем број на тековни прашања.

## Одделенски раководители

На почетокот на учебната година секој одделенски раководител односно раководител на паралелката изготви програма за работа. Часот на одделенскиот раководител е планиран на ниво на одделение.На овој час се реализираа работилници од Животни вештини и разгледувани се содржини од следните тематски целини: Општествено-морално воспитание, Јас-личен развој,Рационална организација на учењето, Развивање хумани односи меѓу половите и Професинално информирање и насочување. Одделенските раководители во сите паралелки ги реализираа содржините не само на одделенските часови туку и секојдневно во секој контакт и активност со учениците.

## Стручни активи

Во текот на оваа учебна година во училиштето работеа следните стручни активи:

\* Стручен актив - Одделенска настава;

\* Стручен актив - Општествено – јазична група предмети;

\* Стручен актив - Природна група предмети;

\* Стручен актив на изведбени активности(ТО,ФЗО,музичко,ликовно образование);

Тие работеа според однапред изработени Годишни програми во кои беа внесени:содржините за работа во текот на учебната година, реализаторите на истите, времето на реализација, соработниците и ефектите од работењето. Од увидите во извештаите се констатира дека планирањата се реализирани.

## Извештај за работата на директорот на училиштето

Во подрачјето Административно-организаторска работа директорот ја организираше и контролираше целокупната работа на училиштето која беше во склад со законските прописи, насоките и одлуките на органите на управување. Успешно ја организираше работата на административно-техничкиот персонал за обезбедувањето на материјално финансиски и хигиенски услови за работа.

На почетокот на учебната година пристапи кон планирање на бројот на паралелки, бројот на наставници, одделенски раководства, додатната настава, слободните активности. Пристапи кон изготвување на часовното оптеретување за наставниците, Годишна програма за работа на училиштето и Сопствена програма за работа како и програми за работа на Советот на родителите на училиштето и Училишниот одбор.

Работеше на полето на прифаќање на нови проекти во училиштето и прифатените проекти ги образложуваше на состаноците на стручните тела и органи.

Во текот на учебната година врз основа на сопствената Годишна програма за работа, директорот го следеше одвивањето на наставниот процес , слободните ученички активности , додатната и дополнителната настава. Од увидот во работата на воспитно-образовниот кадар , директорот може да констатира дека изведувањето на наставата е на завидно ниво. Исто така преку состаноците на стручните органи и тела ја следеше и унапредуваше работата во училиштето, организираше стручно усовршување на воспитно образовниот кадар преку интерни и екстерни семинари и советувања,соработуваше со локалната средина преку индивидуални и групни средби со Советот на родители, Училишниот одбор и институции кои се поврзани со воспитно - образовниот процес, ЕЛС, советник за образование од ЕЛС, Градоначалник, Претседател на Совет на општина Кичево,инспектори од ДПИ, советник од БРО. Директорот при реализацијата на програмата успешно соработуваше со стручните соработници. Директорот на училиштето активно учествуваше и раководеше во изготвувањето на сите видови на планирања за успешно започнување на учебната година.

Преку посета на наставните часови го следеше одвивањето на наставниот процес и преку консултациите со наставниот кадар даваше насоки за подигање на квалитетот на истиот. Со својата работа директорот се посвети на реализација на проектите. Како резултат на тоа имаме успешно презентирање преку јавните и културните манифестации во училиштето и надвор од него. Добрата работа на полето на додатната настава овозможи освојување на голем број награди на општинско,регионално и државно ниво.

Директорот обезбедуваше и создаваше услови за успешно реализирање на прифатените проекти во училиштето и беше заинтересиран за прифаќање на нови проекти. На полето на стручното усовршување во планирањето, организацијата, следењето, вреднувањето и унапредувањето на наставата ги следеше со успех семинарите наменети за директори.

На наставниците почетници им обезбеди менторство од редовите на наставниот кадар во училиштето.

Во рамките на подрачјето Грижа за здравјето на учениците успешно соработуваше со невладини организации, ЈЗУ „ Здравствен дом“ за реализација на проект и предавања. Се посвети на постигнување соработка и успешно реализирање на проекти со МОН,се уредија делови од училишниот двор во соработка со НО ,,Рурална коалиција“,а најпотребното за нашето училиште –изградба на спортска сала е сеуште во тек.

## Извештај за работата на училишниот педагог:

Педагогот на почетокот на учебната година за својата работа изготви Програма која е составен дел на програмата за работа на училиштето и ги содржи следните подрачја:

1. **Работа со ученици**

* Поддршка на учениците во учењето( поучување на учениците како да учат)
* Следење и подршка на развојот на учениците ( Помагање на ученици да се справат со кризни ситуации, следење на наставата, информирање на учениците за воннаставни активности, интервенција при несоодветно однесување на учениците итн.)

1. **Работа со наставници**

* Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно образовниот процес и самоевалуацијата; ( давање насоки за постигањата на учениците, давање насоки за изработка и користење инструменти за оценување на постигањата на учениците, помош на наставниците за начинот на користење инструменти и процедури за вреднување на учениците итн. )
* Поддршка на наставниците за работа со учениците; ( советување на наставниците како да идентификуваат надарени ученици, заедно со наставниците се осмислуваат начини за поттикнување на посебните способности на надарените ученици.)

1. **Работа со родители**

* Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите; ( индивидуални консултации со родители на ученици со ПОП )

1. **Соработка со заедницата**

* Соработка со локална заедница ( соработуваше со други основни и средни училишта, како и други инстутиции од локалната заедница.)

1. **Професионален развој и професионална соработка**

* Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето; ( водише евиденција и средуваше документација за професионален развој на наставниците)

1. **Аналитичко инстражувачка работа**

* Истражување на воспитно образовната работа; ( учество во акциски истражувања во наставата)

1. **Училишна структура, организација и клима**

* Училишната структура, организација - планирање, следење на воспитно образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација (следење наставни часови, го следеше редовното водење на педагошката евиденција и документација)

## Извештај за работата на училишниот психолог

Психологот на почетокот на учебната година за својата работа изготви програма која е составен дел на програмата за работа на училиштето.

Активностите кои ги реализира училишниот психолог во текот на учебната година, а кои се зацртани во неговата програма се групирани во следниве подрачја:

1. **Работа со ученици**

* Поддршка на учениците во учењето; ( ги следеше психосоцијалните причини за неуспех во учењето, реализираше советодавни средби со ученици кои се соочува со неуспех со учењето.)
* Следење и подршка на развојот на учениците; ( им помагаше на учениците да се справат со кризни ситуации, прибираше податоци за личниот и социјалниот развој на учениците, интервенираше при несоодветно однесување на ученици)
* Професионална и кариерна ориентација на учениците; ( работеше на планот на развој на професионални интереси на учениците, користеше тестови на способности )

1. **Работа со наставници**

* Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно образовниот процес и самоевалуацијата; ( им помагаше на наставниците во делот на квалитетно оценување, даваше насоки за изработување и користење инструменти за оценување на постигањата на учениците)
* Поддршка на наставниците за работа со учениците; ( ги советуваше наставниците како да ги идентификуваат надарените ученици, со наставниците осмислуваше начини за поттикнување на способностите на надарените ученици.)

1. **Работа со родители**

* Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите ( консултации со родителите на деца со ПОП, советодавна работа со родители чии деца се соочуваат со неуспех со учењето, нередовно посетување на настава и несоодветно однесување.)
* Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето; ( заедно со родителите работеше на превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите.)

1. **Соработка со заедницата**

* Соработка со локалната заедница ( соработуваше со други основни и средни училишта, како и други инстутиции од локалната заедница.)

1. **Професионален развој и професионална соработка;**

* Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето; ( водеше евиденција и средуваше документација за професионален развој на наставниците)

1. **Аналитичко истражувачка работа**

* Истражување на воспитно образовната работа; ( индетификуваше и предлагаше акциски истражувања за подобрување на учењето и менталното здравје на учениците)

1. **Училишна структура, организација и клима**

* Училишна структура и организација - планирање, следење на воспитно образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација; ( следеше наставни часови на кои ја следеше пред се активноста на учениците)
* Училишна клима, безбедна средина и демократско учество ( учествуваше во јакнење на програми за самодоверба и самопочитување, превенција на непожелни видови однесување, мотивација за учење и сл., а исто така работеше и на разрешување на конфликтни ситуации.)

И оваа учебна година, психологот организираше советување на родители на ученици со несоодветно однесување, слаб успех( 3 и повеќе слаби) и ученици со 10 и повеќе неоправдани.

Реализација на својата програма за работа во оваа учебна година, психологот ја остваруваше во соработка со директорот, педагогот, дефетологот(специјален едукатор и рехабилитатор), наставниците,учениците, родителите и др.субјекти во училиштето и надвор од него.

## Извештај за работата на дефектологот

## (специјален едукатор и рехабилитатор)

Дефектологот(специјалниот едукатор и рехабилитатор) на почетокот на учебната година за својата работа изготви програма која е составен дел на програмата за работа на училиштето.

Активностите кои ги реализира училишниот дефектолог во текот на учебната година, а кои се зацртани во неговата програма се групирани во следниве подрачја:

1. **Работа со ученици**

* Следење и унапредување на воспитно-образовната дејност кај учениците со посебни образовни потреби и учениицте со потешкотии во учењето;
* Израбока на ИОП за ученици со наод и мислење од страна на МКФ и Завод за ментално здравје;
* Одобрување на изработена модифицирана програма од страна на одделенски наставник за ученик со ПОП
* Индивидуално следење на учениците со ПОП и потешкотии со учењето;
* Водење на доисе на ученик;

2. **Работа со наставници**

- Советодавна – консултативна средба со наставници и родители;

- Соработка со образовни асистенти во училиштето;

- Насоки за модификации и адаптација во наставата

- Насоки за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП

- Стручна помош за идентификација на учениците со ПОП и стратегии за работа со нив

- Подготовка на средстав за работа и инструменти за оценување во зависност од потребите на ученикот

- Прифаќање на изработена модифицирана програма и ИОП

**3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

* Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и ги упатува во релевантни институции,работа во домашни услови.

1. **Соработка со заедницата**

* Соработка со локалната заедница

1. **Професионален развој и професионална соработка;**

* Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето;

1. **Аналитичко истражувачка работа**

* Истражување на воспитно образовната работа;
* Следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитанието.

1. **Училишна структура, организација и клима**

* Училишна структура и организација ( планирање, следење на воспитно образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација);
* Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Реализација на својата програма за работа во оваа учебна година, дефектологот ја остваруваше во соработка со директорот, педагогот, психологот, наставниците,учениците, родителите и др. субјекти во училиштето и надвор од него.

## Извештај за работата на училишниот библиотекар

Библиотекарот на почетокот на учебната година за својата работа изготви програма која е составен дел на програмата за работа на училиштето.

Активностите кои ги реализира училишниот библиотекар во текот на учебната година, а кои се зацртани во неговата програма се групирани во следниве подрачја:

**1.Работа со ученици**

**-** Препорачува соодветна литература за подршка на учењето на наставните содржини или слободна литература.

- Го следи напредокот на учениците во користење на информациите и им дава соодветни насоки.

- Ги поттикнува и поддржува учениците да се пријавуваат на конкурси и натпревари.

-Индивидуално или групно ги поучува учениците како да користат различни ресурси за истражување.

**2.Работа со наставници**

**-** Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно образовниот процес и самоевалуација.

**-** Ги објаснува и демонстрира начините на кои може да им се помогне на учениците во користањето на книгата и други печатени публикации во учењето и совладувањето на наставниот материјал.

**3.Работа со родители**

* Ги едуцира родителите како да ги поддржуваат интересите и вештините за читање кај нивните деца
* Им позајмуваат книги и други материјали на родителите;

**4.Соработка со заедницата**

- Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко.

- Соработка со книгоиздателства и други организации и институции.

**5.Професионален развој и професионална соработка**

- Постојано го подобрува водењето и организацијата на библиотеката.

- Следи стручна литература и информации од значење за образованието и воспитанието.

- Соработува со ученици,наставници и родители при изработката и реализацијата на програмата за работа на библиотеката.

**6.Училишна структура, организација и клима**

- Ги упатува учениците и вработените на ресурсите во библиотеката .

- Се вклучува во ативности на ниво на училиште.

- Го организира просторот на библиотеката за да биде физички лесно достапен за корисниците.

-Издавањето книги и материјали го усогласува со организацијата на работата на учениците и наставниците во училиштето.

-Подготвува годишен план и програма за работа на библиотеката.

* **Работа на Училишниот одбор**

Училишниот одбор во текот на учебната 2023/2024 година работеше според својата Годишна програма за работа. Во првото полугодие, ги оствари предвидените задачи. Во текот на второто полугодие, редовно ги одржуваше своите седници според планирањето во Програмата за работа и за секоја одржана седница уредно се водеше записник. Сите одлуки и заклучоци се донесени во согласност со надлежностите на Училишниот одбор и Законот за основно образование. Сите членови активно учествуваа во работата на Училишниот одбор и даваа свои предлози и идеи за успешно управување со училиштето.

Училишниот одбор според својата програма за работа ги реализира следните активости:

* Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година и предлагање на истата до основачот за усвојување
* Разгледување на извештајот за работа на училиштето во учебната 2023/2024 год и предлагање на извештајот до основачот за усвојување.
* Разгледување на Предлог финансовиот план на училиштето за календарската 2023/2024 година и доставување на предлогот до основачот
* Усвојување на новиот Статут за работа на училиштето ,донесување одлуки за пописни комисии,развојна програма , самоевалуација , систематизација ,завршни сметки, годишен извештај итн.
* **Работа на Совет на родители**

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето од родителите односно старателите на учениците се формира Совет на родители. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка или вкупно 31 родител.

Советот на родители во оваа учебна година се состануваше и на дневен ред имаше

- Верификација на мандати на нови членови во Советот;

- Верификација на членови за во Училишен одбор;

- Избор на осигурителна компанија;

- Усвојување на деловник и правилник за работа;

- Разгледување на поднесени петиции од родители итн.

8. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Педагошката евиденција и документација во училиштето се водеше редовно и правилно, особено документацијата од траен карактер. За сите направени грешки се изготвуваа Барања и Решенија и се правеше соодветната корекција. Од увидите што се направени од директорот, службата, наставникот-ментор,тимот и инспектори од ДПИ, констатирано е дека педагошката евиденција и документација воглавно се води редовно и правилно, но сепак има и пропусти:незаведени часови, незаведени изостаноци, средби со родителите, нецелосна евиденција во делот на писмено проверување...

За сите воочени грешки наставниците навремено се информираат преку огласната табла со цел истите навремено да се отстранат.

Да напоменеме дека оваа учебна година наставниците педагошката евиденција ја водеа само во е- дневник.

На крајот од полугодието и учебната година наставниците доставуваат полугодишни и годишни извештаи за реализација на задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава, СУА. Исто така доставуваат извештаи за работата на активите, тимовите, комисиите и сл.

**Забелешка: Одделенските и предметните наставници сметаат дека укинувањето на пишаниот дневник не е добро решение бидејќи често се соочуваат со проблеми да се најават во е-дневникот, да ги внесат потребните податоци, а особено се соочуваат со проблеми кога треба да се внесе успехот на учениците.**

9.ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ И ЗАДАЧИ

Училиштето континуирано ги одржува во развој проектите кои се реализираат и опстојуваат во нашето училиште.Програмите и плановите на проектните активности, како и правилниците за работа кои произлегуваат од истите се навремено изработени и доставени.

Дефинираните цели се планирани во границите за нивно реално остварување. И оваа учебна година училиштето целосно е посветено во реализацијата напрограмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, за што еформиран и активно работи ЕКО – одбор, се реализираат активности во соработка соучениците, родителите, и локалната заедница, а наставниците успешно ги инкомприраат еколошки содржини од деветте теми.

Проект за унапредување на основното образование – ПЕИП проект, Еразмус + проекти,проекти од меѓународен карактер организирани од страна на ЗОН Учител.Во рамките на проект МИО беа организирани мултикултурни работилници. Се работеше со сите возрасни групи, со родители и со наставници. Целта на работилницата беше учениците да се запознаат со културата и традицијата на друга етничка група(православните христијаните) и да научат нешто за нивните обичаи.

10. ЗАКЛУЧОЦИ, СОГЛЕДУВАЊА,ПРЕДЛОГ МЕРКИ И ПРИОРИТЕТИ

Од изнесените согледувања на извештајот може да се заклучи дека планираните содржини од Годишната програма се квалитетно и навремено реализирани, но дел од наставниците се соочија со недостиг на учебници по новите наставни програми. Иако наставата веќе 16 години се изведува во нова училишна зграда и се создадоа услови за изведување на поквалитетна настава, сепак остануваат неколку нерешени проблеми кои ќе ги поставиме како приоритети во наредната учебна година:

 Опремување на наставните кабинети со што ќе се создадат услови за изведување на поквалитетна настава (проблем кој пополека се надминува со проектот на МОН за унапредување на основното образование – ПЕИП проект),

 Изградба на фискултурна сала за изведување на наставата по ФЗО и др.активности,

 Хортикултурно доуредување на училишниот двор (уредувањето е веќе започнато и постојано се надополнува)

***За нас како училиште многу важни приоритети во однос на наставата заради постигнување на повисоки резултати ги предвидуваме следните насоки и активности:***

Навремено и квалитетно планирање на воспитно – образовната дејност

Тимска работа и соработка на наставниците, интерес за успех и углед на училиштето

Примена на стандардите, критериумите за оценување и оценување спрема нивоа на барања

Реализирање на дополнителна и додатна настава за учениците

Користење на современи методи, форми, стратегии во наставата

Изнаоѓање на начини за снабдување на нови нагледни средства

Стимулирање на условите за работа со надарени ученици

Во наставниот процес поголемо внимание да се обрне на воспитната компонента.

Реализацијата на законската определба за советување на родителите и советување на ученици

Перманентно стручно усовршување преку следење на стручна литератра, активно учество во работата на активите и учество на семинари...

Инклузија на ученици со ПОП на која се’ повеќе се работи и се соработува со Центрите за поддршка и МКФ.

Соработка со семејствата и други институции за намалување на врсничкото насилство и кибер насилство во училиштата.

**Тим за изработка на годишeн извештај**

1. Верка Јанаќиевска - психолог
2. Бисера Филипоска – педагог
3. Сања Н. Јованоски – дефектолог
4. Слаѓана Јосифоска-наставник-ментор
5. Елизабета Колоска-координатор на тим-наставник во одд.настава

**Претседател на Училишен одбор в.д. директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ирина Стојаноска

**УЧЕНИЦИТЕ И НИВНИТЕ ПОСТИГНУВАЊА**

***1.1. БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА И БРОЈ НА ПРАЛЕЛКИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Број на ученици | | | Број на паралелки |
| машки | женски | вкупно | По одделенија |
| **I** | 26 | 29 | 55 | 3 |
| **II** | 25 | 31 | 56 | 3 |
| **III** | 36 | 29 | 65 | 3 |
| **IV** | 33 | 34 | 67 | 3 |
| **V** | 30 | 30 | 60 | 3 |
| **I - V** | **150** | **153** | **303** | **15** |
| **VI** | 36 | 36 | 72 | 4 |
| **VII** | 32 | 50 | 82 | 4 |
| **VIII** | 37 | 37 | 74 | 4 |
| **IX** | 38 | 39 | 77 | 4 |
| **VI - IX** | **143** | **162** | **305** | **16** |
| **I - IX** | **293** | **315** | **608** | **31** |

**IV ОДДЕЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Успех на учениците во IV на македонски јазик на крајот од учебната 2023/2024 година** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наставни предмети | | **Успех** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | Неоценети | | Се | | Среден успех | | |
| М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | вкупно |
| Задолжителни предмети | Македонски ј. | 11 | 23 | 13 | 4 | 8 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.03 | 4.38 | **4.21** |
| Англиски ј. | 22 | 26 | 7 | 6 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.55 | 4.68 | **4.61** |
| Ликовно о. | 31 | 30 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.94 | 4.88 | **4.91** |
| Музичко о. | 27 | 28 | 4 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.76 | 4.74 | **4.75** |
| Математика | 10 | 21 | 12 | 5 | 9 | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 3.91 | 4.26 | **4.09** |
| Природни науки | 18 | 25 | 6 | 2 | 8 | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.24 | 4.47 | **4.36** |
| Историја и општество | 11 | 24 | 12 | 2 | 7 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 3.94 | 4.35 | **4.15** |
| ФЗО | 33 | 33 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 5.00 | 4.94 | **4.97** |
| Техничко и информатика | 27 | 26 | 6 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.82 | 4.74 | **4.78** |
| изб. | Ликовно о.- изборен | 33 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| Танци и ора | 32 | 34 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.94 | 5.00 | **4.97** |
|  | **Вкупно** | **223** | **270** | **62** | **33** | **38** | **23** | **7** | **14** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  | **4.56** | **4.68** | **4.62** |

**V ОДДЕЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Успех на учениците во V на крајот од учебната 2023/2024 година** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наставни предмети | | **Успех** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | Неоценети | | Се | | Среден успех | | |
| М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | вкупно |
|  | Македонски јазик | 19 | 24 | 7 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.47 | 4.70 | 4.58 |
| Задолжителни | Англиски јазик | 28 | 26 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.93 | 4.83 | 4.88 |
| Ликовно о. | 29 | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.97 | 5.00 | 4.98 |
| Музичко о. | 29 | 30 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.93 | 5.00 | 4.97 |
| Математика | 16 | 21 | 8 | 5 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.23 | 4.50 | 4.37 |
| Природни нау | 17 | 22 | 9 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.37 | 4.60 | 4.48 |
| Историја и општество | 19 | 23 | 7 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.43 | 4.63 | 4.53 |
| ФЗО | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| Техничко и информ. | 22 | 23 | 6 | 6 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.60 | 4.70 | 4.65 |
| Изб. | Танци и народни ора | 29 | 29 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.93 | 4.93 | 4.93 |
| Еколошко образование | 24 | 28 | 0 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.60 | 4.87 | 4.73 |
|  | **Вкупно** | **243** | **262** | **33** | **23** | **15** | **10** | **9** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  | 4.68 | 4.80 | 4.74 |

**V ОДДЕЛЕНИЕ**

**IV и V ОДДЕЛЕНИЕ**

**(ЗАЕДНО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Успех на учениците во IV -V одделение на крајот одучебната 2023/2024 година** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наставни предмети | | **Успех** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | Неоценети | | Се | | Среден успех | | |
| М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | вкупно |
| Задолжителни предмети | Македонски јазик | 30 | 47 | 20 | 8 | 11 | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.24 | 4.53 | **4.38** |
| Англиски јазик | 50 | 52 | 9 | 9 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.73 | 4.75 | **4.74** |
| Ликовно о. | 60 | 60 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.95 | 4.94 | **4.94** |
| Музичко о. | 56 | 58 | 4 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.84 | 4.86 | **4.85** |
| Математика | 26 | 42 | 20 | 10 | 12 | 6 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.06 | 4.38 | **4.22** |
| Природни нау | 30 | 47 | 19 | 6 | 9 | 6 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.17 | 4.48 | **4.33** |
| Општество | 30 | 47 | 19 | 6 | 9 | 6 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.17 | 4.48 | **4.33** |
| ФЗО | 63 | 63 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 5.00 | 4.97 | **4.98** |
| Техничко о. | 49 | 49 | 12 | 13 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.71 | 4.72 | **4.72** |
| Изб. | Сликање и вајарство | 33 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| Кошарка | 32 | 34 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.94 | 5.00 | **4.97** |
| Танци и народни ора | 29 | 29 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.93 | 4.93 | **4.93** |
| Оригами | 24 | 28 | 0 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.60 | 4.87 | **4.73** |
|  | **Вкупно** | **466** | 532 | 95 | 56 | 53 | 33 | 16 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **4.64** | **4.76** | **4.68** |

**УСПЕХ-IV и V ОДДЕЛЕНИЕ**

**(ЗАЕДНО)**

**VI ОДДЕЛЕНИЕ**



**УСПЕХ-VI ОДДЕЛЕНИЕ**

**VII ОДДЕЛЕНИЕ**



**УСПЕХ-VII ОДДЕЛЕНИЕ**

**VIII ОДДЕЛЕНИЕ**



**УСПЕХ-VIII ОДДЕЛЕНИЕ**

**IX ОДДЕЛЕНИЕ**



**УСПЕХ-IX ОДДЕЛЕНИЕ**

**ОПШТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО О.О.У.,,КУЗМАН ЈОСИФОСКИ-ПИТУ“-КИЧЕВО**

**во учебната 2023/2024г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општ успех на учениците за крајот од од учебната 2023/2024 година по одд.изпит** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| одд. | вкупно ученици | | | одлични | | мн.добри | | добри | | доволни | | вк. Позитивни | | вк. Негативни | | неоц. | описно | општ успех |
| се | Ж | М | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % | бр. | % |
| I | 55 | 29 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 55 | 0 |
| II | 56 | 31 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 56 | 0 |
| III | 65 | 29 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 65 | 0 |
| IV | 67 | 34 | 33 | 47 | 80.00 | 16 | 23.88 | 4 | 5.97 | 0 | 0.00 | 67 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.62 |
| V | 60 | 30 | 30 | 49 | 81.67 | 9 | 15.00 | 2 | 3.33 | 0 | 0.00 | 60 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.74 |
| **I-V** | **127** | **64** | **63** | **96** | 75.59 | **25** | 19.69 | 6 | 4.72 | 0 | 0.00 | 127 | 100.00 | 0 | 0.00 | **0** | **176** | 4.68 |
| VI | 72 | 36 | 36 | 52 | 72.22 | 17 | 23.61 | 3 | 4.17 | 0 | 0.00 | 72 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.66 |
| VII | 82 | 50 | 32 | 52 | 63.41 | 20 | 24.39 | 10 | 12.20 | 0 | 0.00 | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.38 |
| VIII | 74 | 37 | 37 | 49 | 66.22 | 14 | 18.92 | 11 | 14.86 | 0 | 0.00 | 74 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.36 |
| IX | 77 | 39 | 38 | 53 | 68.83 | 15 | 19.48 | 9 | 11.69 | 0 | 0.00 | 77 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.25 |
| **VI - IX** | 305 | **162** | **143** | **206** | 67.67 | 66 | 21.60 | 33 | 10.73 | 0 | 0.00 | 305 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 4.41 |
| **I-IX** | **432** | **226** | **206** | **302** | 69.91 | **91** | 21.06 | **39** | 9.03 | **0** | 0.00 | **432** | 100.00 | 0 | 0.00 | **0** | **0** | **4.50** |

**УСПЕХ ПО ПОЛ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општ успех на учениците по пол на крајот од учебната 2023/2024 година** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| одд. | вкупно ученици | | | одлични | | | мн.добри | | | добри | | | доволни | | | Позитивни | | | негативни | | | Описно | општ успех | |  |
| се | Ж | М | Вк. | Ж | М | Вк. | Ж | М | Вк. | Ж | М | Вк. | Ж | М | Вк. | Ж | М | Вк. | Ж | М | Ж | М | Вкупно |
| I | 55 | 29 | 26 | описно оценети | | | | | | | | | | | | | | | | | | 55 | 29 | 26 | 55 |
| II | 56 | 31 | 25 | 56 | 31 | 25 | 56 |
| III | 65 | 29 | 36 | 65 | 29 | 36 | 65 |
| IV | 67 | 34 | 33 | 47 | 26 | 21 | 16 | 5 | 11 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 67 | 34 | 33 | 0 | 0 | 0 | 67 | 4.68 | 4.56 | **4.62** |
| V | 60 | 30 | 30 | 49 | 25 | 24 | 9 | 4 | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 60 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 60 | 4.80 | 4.68 | **4.74** |
| **I-V** | **127** | **64** | **63** | **96** | **51** | **45** | **25** | **9** | **16** | **6** | **4** | **2** | **0** | **0** | **0** | **127** | **64** | **63** | **0** | **0** | **0** | **303** | **4.74** | **4.62** | **4.68** |
| VI | 72 | 36 | 36 | 52 | 27 | 25 | 17 | 7 | 10 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 72 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.64 | 4.68 | 4.66 |
| VII | 82 | 50 | 32 | 52 | 37 | 15 | 20 | 9 | 11 | 10 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 82 | 50 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.16 | 4.60 | **4.38** |
| VIII | 74 | 37 | 37 | 49 | 30 | 19 | 14 | 6 | 8 | 11 | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 | 74 | 37 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.80 | 4.34 | **4.36** |
| IX | 77 | 39 | 38 | 53 | 31 | 22 | 15 | 4 | 11 | 9 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 77 | 39 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.75 | 4.58 | **4.25** |
| **VI-IX** | **305** | **162** | **143** | **206** | **125** | **81** | **66** | **26** | **40** | **33** | **11** | **22** | **0** | **0** | **0** | 305 | 162 | 143 | 0 | 0 | 0 | 0 | **4.34** | **4.55** | **4.41** |
| **I-IX** | **538** | **226** | **206** | **302** | **176** | **126** | **91** | **35** | **56** | **39** | **15** | **24** | **0** | **0** | **0** | **432** | **226** | **206** | **0** | **0** | **0** | **303** | **4.60** | **4.30** | **4.50** |

**УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАЦИОНАЛНОСТ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Националност** | IV одд | | | | V одд | | | | VI одд | | | | VII одд | | | | | VIII одд | | | | | IX одд | | | | | | општ успех | | | |  |  |  |  |
| оддлични | мн.добри | добри | доволни | оддлични | мн.добри | добри | доволни | оддлични | мн.добри | добри | доволни | оддлични | мн.добри | добри | доволни | со слаби | оддлични | мн.добри | добри | доволни | неоценет | оддлични | мн.добри | добри | доволни | со слаби | неотценет | оддлични | мн.добри | добри | доволни | со слаби | неоценети | вкупно | општ успех |
| Македонци | 46 | 16 | 3 | 0 | 49 | 9 | 1 | 0 | 52 | 17 | 0 | 0 | 52 | 20 | 9 | 0 | 0 | 49 | 14 | 8 | 0 | 0 | 53 | 15 | 8 | 0 | 0 | 0 | 301 | 91 | 29 | 0 | 0 | 0 | 421 | **4.65** |
| Турци | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 | **0.00** |
| Срби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | **3.00** |
| Власи | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0.00** |
| Албанци | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Роми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | **3.00** |
| други | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0.00** |
| Вкупно | **47** | **16** | **4** | **0** | **49** | **9** | **2** | **0** | **52** | **17** | **3** | **0** | **52** | **20** | **10** | **0** | **0** | **49** | **14** | **11** | **0** | **0** | **53** | **15** | **9** | **0** | **0** | **0** | **302** | **91** | **39** | **0** | **0** | **0** | 432 |  |

**УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИ во учебната 2023/2024г.**



**УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО СОЦИЈАЛЕН СТАТУС ВО УЧЕБНАТА 2023/2024г.**



**ИЗОСТАНОЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024г.**



**ПРЕГЛЕД НА ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Одделение*** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **СЕ :** |
| **Примерно** | 55 | 56 | 65 | 67 | 60 | 72 | 82 | 74 | 77 | 608 |
| **Добро** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **неоценет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Незадоволително** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |